



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo Statale "Crosia Mirto"



Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

PROT.

CROSIA,30/03/2022

ALL'ALBO  
AL SITO WEB/SEZIONE PON

**OGGETTO:** *Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**CIG: ZAD350340F**

**CUP: I19J21005550006**

**CNP: 13.1.2A FESR PON-CL-2021-283**

### 1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Dott.ssa Rachele Anna Donnici della istituzione IC CROSIA (CS) prot.n°1062 del 05/02/2022 la fornitura di beni, servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 30/03/2022**

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature** sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso e garantire anche la formazione del personale per l'uso delle stesse.

E' prevista, altresì, la dismissione delle attrezzature esistenti.

L'importo massimo della procedura è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" Vs offerta prot. 801 del 31/01/2022, ovverosia € 47.260,00\_compresa IVA al 22% così suddivisi:

Monitor digitali interattivi per la didattica €. 43.940,00;

Digitalizzazione amministrativa €3.320,00;

Economie (derivanti da spese generali\progettazione\pubblicità) € 112, 52 (per installazione, montaggio, configurazione e formazione del personale).

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di una fornitura per la quale non si appalesano rischi da interferenze non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del contratto. L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

**2.2 Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

### 2.3 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli sotto riportati:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ
MONITOR INTERATTIVO 65'' Diagonale 65'' Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160 16:9	26

<p>Luminosità: 450 cd/m<sup>2</sup>          Contrasto 4000:1 statico – 6000:1 dinamico          Angolo di visione: 178°          Schermo in vetro temperato antiriflesso          Display con retroilluminazione LED          Speakers integrati          Input 3x HDMI IN, 1x VGA IN, 1x PC AUDIO IN, 2x USB 2.0 (1x frontali), 1x USB 3.0, 1x TOUCH OUT, 1x RS232, 1x LAN (RJ45)          Output 1x Audio OUT,          Sistema Android integrato 8.0          Dotato di penna.          Completo di staffa per montaggio a parete.          Inclusa installazione e configurazione e tutto i cavi di collegamento richiesti.          Tecnologia touch          Matrice ad infrarossi          Driver HID          Tocchi simultanei 20 al tocco, 10 in scrittura</p>	
<p><b>PC All in One</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel Core i3 10400 (2.90 GHz) 12 MB L2 cache</li> <li>• 8 GB SODIMM DDR-4 (2666 MHz) 8 GB</li> <li>• SSD 2.5" SATA 256 GB</li> <li>• Monitor Frameless 23.8" (Ris. 1920 x 1080 / 300nits)</li> <li>• Scheda madre con chipset Intel H410</li> <li>• Intel UHD Graphics 630 con HDMI e DP</li> <li>• Webcam 2.0 Mpixel</li> <li>• Codec HD 7+1/ Microfono frontale e Speaker 2 x 3W</li> <li>• Scheda di rete Gigabit RTL8111H</li> <li>• Scheda WiFi 802.11AC e Bluetooth 4.2</li> <li>• 2 x USB 2.0 + 4 x USB 3.0 + 1 x USB C e CardReader</li> <li>• Alimentatore esterno 19 V. 120 Watt max</li> <li>• Design AIO (dim. 540L x 425H x 198P mm.)</li> </ul>	4

### 3. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la documentazione richiesta per l'offerta.

### 4. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZAD350340F**; In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 5. Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione della fornitura

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto che dovrà avvenire entro e non oltre il **31 Marzo 2022**.

Lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile. L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente.

## **5. Luogo di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le 4 sedi dell'istituzione scolastica

## **6. Cessione del contratto, del credito e subappalto**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

## **7. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **csic8ar007@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **8. Condizioni particolari di fornitura**

*Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano e formazione del personale. Inoltre è prevista la dismissione delle apparecchiature obsolete. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

## **9. Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

## **10. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso. La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata, anche parziale, fornitura.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore.

## **11. Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. L'Aggiudicatario emetterà le fatture relative alla fornitura di cui all'Art. 2 del presente documento.

Tutte le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, e CUP identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA e una descrizione puntuale dell'oggetto. La liquidazione delle

fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Con il meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA.

## **12. Stipula del contratto**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

## **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;

## **14. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

## **15. Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della CALABRIA con sede in CATANZARO. Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario di Castrovillari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse